



Wir sind einer der führenden Projektträger Deutschlands und Spezialist für zukunftsorientierte Beratung. Effiziente Forschungsförderung, maßgeschneiderte Begleitung von Innovationen und strategische Beratung – das ist unser Geschäft. Zu unseren Auftraggebern gehören Ministerien des Bundes und der Länder sowie die Europäische Kommission. Die rund 240 Mitarbeitenden unserer interdisziplinären Teams in Düsseldorf, Berlin und Bonn setzen sich dafür ein, den Technologiestandort Deutschland nachhaltig zu stärken.

Für den Standort Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Volontär (m/w/d) Lektorat und Redaktion

Ihre Herausforderungen:

Als Volontär in der Abteilung Unternehmensentwicklung sind Sie Teil eines Teams, das die Geschäftsführung und die Fachabteilungen bei der Akquise und im Angebotsmanagement unterstützt. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- eigenständige Themenrecherchen und redaktionelle Aufbereitung von Texten
- Korrektorat, Lektorat, Redigieren von Angebotstexten und anderen Print- und Onlineprodukten
- Prüfung der Einhaltung von Corporate Design-Richtlinien
- Qualitätssicherung und -kontrolle im Angebotserstellungsprozess
- Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsleitung
- Datenpflege im Angebotsmanagement

Unsere Erwartungen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Sprachwissenschaften oder eine abgeschlossene Ausbildung im Verlagswesen oder Journalismus.
- Sie verfügen über eine exzellente Schreibweise und hervorragende Orthographie- und Grammatikkenntnisse.
- Sie haben ein gutes Auge für Typografie, Layout und Design.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Word, PowerPoint und Excel.
- Sie sind es gewohnt, qualitätsorientiert und initiativ neue Aufgaben anzugehen und arbeiten gerne in interdisziplinären Teams.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, spannende Herausforderung an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Wissenschaft und Politik
- Einblick in gesellschaftlich relevante Zukunftsthemen wie Digitale Transformation, Bildung, Gesundheit, Sicherheit, Nachhaltigkeit und Schlüsseltechnologien
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten für eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- eine zunächst auf 18 Monate befristete Anstellung

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 70690806, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns darauf!

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Lotte Schnellen
Tel.: +49 211 6214-596
E-Mail: schnellen@vdi.de

VDI Technologiezentrum GmbH
Human Resources
VDI-Platz 1
40468 Düsseldorf
www.vditz.de